WNIOSEK

O PRZEDŁUŻENIE POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU

na rok 20..../20....

Deklaruję pobyt dziecka w godzinach od …….. do …… (…….. godzin dziennie)

(Żłobek czynny w godzinach 7.00 do 17.00)

Dziecko będzie korzystać z …… (ilość posiłków dziennie) tj. śniadanie, obiad, podwieczorek.

1. DANE DZIECKA

a) Dane osobowe dziecka

Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	

b) Adres zamieszkania dziecka:

Ulica			
Numer domu		Numer lokalu	
Kod pocztowy			
Miejscowość			

2. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

	MATKA	OJCIEC
Imię i Nazwisko		
Adres zamieszkania		
PESEL		
Seria i numer dowodu		
Telefon komórkowy		
E-mail		
Miejsce pracy		

3. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:

1.Czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności? (jeżeli tak to jakim?)	
2. imię i nazwisko oraz wiek rodzeństwa	1
	2
	3
	4
Informacja o stanie zdrowia dziecka.	

Alergie – (konieczność stosowania diety)	
Informacja o rozwoju psychofizycznym dziecka.	

4. INNE UWAGI RODZICÓW (OPIEKUNA PRAWNEGO):

……
……
……
……

5. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podane w karcie zgłoszeniowej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

…… …… ……

miejscowość i data podpis matki/opiekuna podpis ojca/opiekuna

6. PO POZYTYWNIE ZAKOŃCZONEJ REKRUTACJI ZOBOWIĄZUJE SIĘ:

a) Zobowiązuje się do regularnego uiszczania opłat należnych za dany miesiąc z tytułu korzystania ze żłobka i wyżywienia mojego dziecka.

b) W przypadku przyjęcia dziecka do żłobka, zobowiązuje się podpisać umowę ze żłobkiem w terminie wskazanym przez żłobek.

c) Przestrzegać postanowień statutu żłobka i regulaminu organizacyjnego żłobka.

d) Podawać do wiadomości żłobka jakiekolwiek zmiany w podanych wyżej informacjach.

e) Przyprowadzać i odbierać że żłobka dziecko osobiście lub przez osobę do tego upoważnioną, zgłoszoną na piśmie.

f) Przyprowadzać do żłobka tylko zdrowe dziecko.

g) Uczestniczyć w zebraniach rodziców.

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych podanych w niniejszej Karcie zgłoszeniowej, w celu przeprowadzenia procedury związanej z przyjęciem i pobytem mojego dziecka

(zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z poźn. zm.).

……. …… ……..

miejscowość i data | podpis matki/opiekuna | podpis ojca/opiekuna

8. DODATKOWE DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE REKRUTACJI

- **Zaświadczenia z zakładu pracy rodziców o zatrudnieniu bądź ze szkoły o pobieraniu nauki przez rodzica/ów. - w przypadku zmian**
- **Upoważnienie do odbioru dziecka z Gminnego Żłobka w Kałuszynie (do pobrania w placówce).**

9. DECYZJA KIEROWNIKA PLACÓWKI

W dniu …… dziecko
……
zostało przyjęte/nie przyjęte* do placówki.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do placówki)
……
……
……
……

Kałuszyn, dnia …… ……

(podpis kierownika żłobka)

……..... ***Kałuszyn , dnia.....***

(imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych) *(miejscowość, data)*

Oświadczenie o wyrażeniu zgody
na przetwarzanie danych osobowych dziecka w celach marketingowo-reklamowych żłobka, w tym danych wrażliwych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych, mojego dziecka *(imię i nazwisko)* ……. zbieranych przez Gminny Żłobek w Kałuszynie zgodnie z art. 7 i 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE**.**

Dane te przetwarzane są do celów:

1. promowania osiągnięć edukacyjnych dziecka, w szczególności na stronie internetowej Gminnego Żłobka, portalach społecznościowych (Facebook) w gablotach informacyjnych w budynku żłobka, w folderach i materiałach reklamujących żłobek oraz w prasie lokalnej,

2. zamieszczania wizerunku dziecka w szczególności na stronie internetowej żłobka, portalach społecznościowych (Facebook) i w gablotach informacyjnych w budynku żłobka, w folderach i materiałach reklamujących żłobek oraz w prasie lokalnej,

3. zapewnienia dziecku podczas pobytu w żłobku odpowiedniej opieki,

4. stosowania w organizacji procesu edukacyjnego i pracy opiekuńczo - wychowawczej odpowiednich metod i form pracy, mających na celu właściwy rozwój psychofizyczny dziecka,

5. zapewniania odpowiedniej (w zależności od możliwości żłobka) opieki zdrowotnej.

Dane, o których mowa w lit. a i lit. b mogą być przetwarzane także po ukończeniu przez dziecko żłobka.

W związku z powyższym mam świadomość celu zbierania tych danych, prawa wglądu do danych dziecka oraz możliwości ich poprawiania a także możliwości wycofania niniejszej zgody.

…….....

(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego
……..

Imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego
……

Upoważniam do **odbioru dziecka** …….
……..

imię i nazwisko dziecka

z Gminnego Żłobka w Kałuszynie w roku 2020/2021 upoważniam/my następujące osoby:

1.....
Imię i nazwisko / nr dowodu osobistego /podpis osoby upoważnionej

2.....
Imię i nazwisko / nr dowodu osobistego/ podpis osoby upoważnionej

3.....
Imię i nazwisko / nr dowodu osobistego / podpis osoby upoważnionej

4.....
Imię i nazwisko / nr dowodu osobistego / podpis osoby upoważnionej

Każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych na załączonym załączniku nr 1 do niniejszego oświadczenia.

Kałuszyn, dnia ……..……

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

…….……..…… ……..
…….....

Załącznik nr 1 do oświadczenia do odbioru dziecka z Gminnego Żłobka w Kałuszynie

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka z Gminnego Żłobka w Kałuszynie

……..
……..

Seria i nr dowodu osobistego …….…… Nr telefonu
……

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję

6. *Administratorem Pani (a) danych jest Gminny Żłobek w Kałuszynie przy ul. Zamojska 13, który przetwarza Pani (a) dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.*

7. *Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail :* ***inspektorzlobek@kaluszyn.pl***

8. *Pani (a) dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko z Gminnego Żłobka w Kałuszynie*

9. *Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku 2018/2019 a następnie trwale niszczone.*

10. *Przysługuje Pani (u) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z Gminnego Żłobka w Kałuszynie*

11. *Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Gminny Żłobek w Kałuszynie, udzieloną w dniu ……. w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze Żłobka. Podpis osoby, której dane dotyczą.*

12. *Przysługuje Pani (u) prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani (a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.*

13. *Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO.

data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

……